

# Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang

()

📍 Standort: Neunkirchen 🗓️ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung

**Im Auftrag unseres Kunden suchen wir ab sofort Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang. Ihr Einsatzort ist Neunkirchen.**

### So könnte Ihre Tätigkeit aussehen:

- Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Betreuung der Besprechungsräume
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien
- Koordination der Poolfahrzeuge
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung anderer Abteilungen in administrativen Aufgaben
- Arbeiten in Tagschicht (Mo-Fr 08:00-15:30 Uhr)
- nach Absprache auch 4 Tage-Woche möglich
- Eingruppierung laut GVP-Tarifwerk EG1 = 14,53 €/Std.

### So passen Sie zu uns:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Idealerweise Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, hohe Serviceorientierung und sehr gutes Organisationstalent
- Routinierter Umgang in MS Office
- Zuverlässige, vertrauenswürdige und sorgfältige Arbeitsweise

### Gründe, die für uns sprechen:

Bei Zeitgeist steht der Mensch im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf eine offene und ehrliche Zusammenarbeit und eine intensive persönliche Betreuung unserer Mitarbeiter. Sie werden ausschließlich für langfristige Einsätze geplant und können auf gute Übernahmechancen zählen. Bei uns erwartet Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag und eine tarifliche Absicherung durch den Tarifvertrag des GVP

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Gerne per Online Formular, E-Mail oder schauen Sie einfach im Büro vorbei.

Grundsätzlich werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet. Talente werden unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter berücksichtigt.

### Ansprechpartnerin:

Frau Charlotte Lang, Niederlassung Neunkirchen, Untere Bliessstraße 59, 66539 Neunkirchen  
Tel. 06821 90474 0 E-Mail: [bewerbung@zeitgeist-personal.de](mailto:bewerbung@zeitgeist-personal.de)

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** EG1 = 14,53 €/Std.